

Regulamin świadczenia usługi dostępu do pomocy prawnej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Zawodowych (dalej Stowarzyszenie) zobowiązuje się do zapewnienia Członkom Stowarzyszenia dostępu do pomocy prawnej na zasadach określonych w niniejszym **Regulaminie** (dalej Regulamin).
2. Regulamin stosuje się do świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej na rzecz członków Stowarzyszenia Centrum Inicjatyw Zawodowych w Warszawie, którzy są uprawnieni do korzystania z pomocy prawnej zgodnie z Regulaminem (dalej **Usługa**).
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2. Definicje

Poniższe pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Członek** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca członkiem Stowarzyszenia Centrum Inicjatyw Zawodowych.
- 2) **Pomoc Prawna** – Usługa świadczona na rzecz Członka w zakresie wynikającym z Regulaminu, która może polegać na udzieleniu Porady prawnej (e-mailowej) lub Informacji prawnej oraz Przesyłaniu wzorów dokumentów.
- 3) **Porada prawna** – wskazanie możliwego rozstrzygnięcia wynikającego z przedstawionego przez Członka stanu faktycznego, opartego na polskim systemie prawnym, realizowane w postaci odpowiedzi mailowej.
- 4) **Informacja prawna** - obejmuje udzielenie informacji z zakresu polskiego systemu prawnego polegające na:
 - a) informowaniu o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
 - b) informowaniu o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - c) informowanie o wysokości opłat notarialnych,
 - d) przesyłaniu tekstów aktualnych aktów prawnych,
 - e) udzielaniu informacji teledoresowych o sądach, prokuraturach.
- 5) **Przesyłanie wzorów dokumentów** - przesłanie Członkowi na jego żądanie drogą elektroniczną polskich aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń) lub podstawowych wzorów umów, niezgodnionych indywidualnie z Członkiem. Czynność jest wykonywana do 32 godzin roboczych.
- 6) **Okres Korzystania z Usługi** – okres, w trakcie którego Członek ma prawo skorzystać z Usługi.

§ 3 Obowiązanie umowy o świadczenie Usługi dostępu do pomocy prawnej

1. Umowa o świadczenie usługi dostępu do pomocy prawnej zawarta jest na okres ważności usługi określony w umowie pomiędzy Członkiem a Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie zobowiązane jest do zapewnienia Członkowi możliwości korzystania z Usługi na zasadach określonych w Regulaminie przez okres opłacania przez Członka opłaty z tytułu korzystania z Usługi.

§ 4. Zakres i sposób świadczenia Usługi

1. Stowarzyszenie zapewni Członkowi dostęp do Usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku.
2. Zakres Usługi obejmuje dziedziny prawa związane z życiem prywatnym Członka, w tym:
 - a) Dochodzenie własnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu czynów niedozwolonych,
 - b) Obrona przed roszczeniami odszkodowawczymi osób trzecich z tytułu czynów niedozwolonych,
 - c) Prawo karne i wykroczeń,
 - d) Umowy cywilnoprawne,
 - e) Umowy ubezpieczenia,
 - f) Prawo konsumenckie,
 - g) Ochrona danych osobowych,
 - h) Prawo spadkowe,
 - i) Prawo rodzinne i opiekuńcze,
 - j) Prawo pracy,
 - k) Ubezpieczenia społeczne,
 - l) Prawo rzeczowe na nieruchomościach,
 - m) Stosunek najmu, dzierżawy i podobnych związanych z korzystaniem z nieruchomości,
 - n) Prawo administracyjne.
3. Usługa dostępu do pomocy prawnej, w tym pomoc prawna, może być świadczona drogą elektroniczną poprzez adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka;
4. Usługa dostępu do pomocy prawnej jest świadczona w języku polskim.
5. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi drogą elektroniczną jest posiadanie przez Członka dostępu do komputera z dostępem do sieci Internet oraz aktywnej skrzynki mailowej.
6. Przy świadczeniu Usługi Stowarzyszenie oraz Prawnicy świadczący Usługę, zobowiązani są do zachowania w poufności uzyskanych informacji.
7. Członka obowiązuje zakaz dostarczania Stowarzyszeniu i /lub Prawnikowi treści o charakterze bezprawnym, stosownie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 5. Sposób korzystania z Usługi

Chęć skorzystania z Pomocy Prawnej w formie mailowej, Członek zgłasza na adres mailowy biuro@ciz.org.pl a Stowarzyszenie przesyła link do formularza, którego wypełnienie przez Członka jest warunkiem skorzystania z Usługi. Niewypełnienie formularza skutkuje niemożnością skorzystania z Usługi.

§ 6. Świadczenie Pomocy prawnej

1. W ramach Pomocy prawnej Członek ma dostęp do następujących rodzajów usług:
 - 1) Porada prawna;
 - 2) Informacja prawna;
 - 3) Przesyłanie wzorów dokumentów;
2. Członek ma prawo skorzystać z jednej Pomocy prawnej w miesiącu.
3. Każdorazowe skorzystanie z usługi Pomocy prawnej danego rodzaju powoduje wykorzystanie Usługi pomocy prawnej w danym miesiącu.
4. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o stan faktyczny przedstawiony przez Członka w formie korespondencji mailowej prowadzonej bezpośrednio z Prawnikiem. W przypadku niejasności co do opisanego stanu prawnego Prawnik może się skontaktować z Członkiem celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień. Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za Pomoc prawną udzieloną w przedstawionym przez Członka stanie faktycznym, jeśli stan ten okazał się nieprawdziwy lub niepełny.
5. Członek może uzyskać pomoc prawną w zakresie spraw dotyczących wyłącznie Członka.
6. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej na dzień udzielania Pomocy prawnej.
7. Z zakresu Pomocy prawnej wyłączone są sprawy dotyczące:
 - 1) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Stowarzyszeniem a Członkiem,
 - 2) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Prawnikiem a Członkiem,
 - 3) spraw dotyczących kredytów konsumenckich;
 - 4) spraw, w których zachodzą okoliczności wyłączające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.
8. Prawnik uprawniony jest do odmowy świadczenia Usługi lub zakończenia połączenia, jeżeli zadane przez Członka pytanie zmierza do naruszenia lub obejścia obowiązującego prawa, lub jeżeli Członek posłużył się zwrotem wulgarnym albo istnieje podejrzenie co do tego czy jest w stanie wyłączającym podjęcie decyzji i wyrażenie woli albo jeżeli zapytanie narusza Regulamin w inny sposób.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, Stowarzyszenie/Prawnik ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i Regulaminie.
2. Stowarzyszenie/Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi w wyniku działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu przeszkody Stowarzyszenie/Prawnik obowiązane jest przystąpić do świadczenia Usługi.
3. W przypadku, gdy informacje lub dokumenty przekazane przez Członka do Prawnika w celu realizacji Usługi okażą się błędne, nieprawdziwe lub niepełne Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, powstałą wskutek przekazania przez Członka takich informacji lub dokumentów.
4. Za prawidłowość i zgodność z prawem udzielonej Pomocy Prawnej odpowiedzialność ponosi Prawnik, który udzielił Pomocy Prawnej.
5. Prawnik nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nienależytej realizacji Pomocy Prawnej w przypadkach, gdy nienależyte wykonanie Usługi będzie wynikiem wydania przez organy publiczne po dniu wykonania Usługi, interpretacji w zakresie przepisów prawa odmiennej od interpretacji istniejących na dzień realizacji Usługi albo obowiązującym innych przepisów prawa, aniżeli przepisy prawa obowiązujące w dniu świadczenia Usługi.

§ 8. Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wnosić pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Zawodowych, ul. Siedmiogrodzka 1 lok. 300, 01-204 Warszawa z dopiskiem: Reklamacja lub na adres e-mail: biuro@ciz.org.pl, podając w temacie wiadomości: reklamacja Usługa
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Członek może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Stowarzyszenie udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej wplynięcia.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Członka odpowiedź na reklamację może zostać udzielona dodatkowo w inny sposób, uzgodniony przez Stowarzyszenie i Członka.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Członka w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, podanych przez niego w związku z zawarciem Umowy, jest Stowarzyszenie. Jednocześnie od momentu korzystania Członka z Usługi Administratorem danych osobowych Klienta w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE jest Prawnik.
2. Dane osobowe Członka są przetwarzane przez Stowarzyszenie na podstawie zgody udzielonej przez Członka w deklaracji członkowskiej obejmującej również zgodę do ich przetwarzania w celu wykonania Usługi.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2023 roku.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy jest właściwy Sąd powszechny.
3. Integralną część Regulaminu stanowi załącznik:
- *Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.*

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług dostępu do pomocy prawnej, jest Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Zawodowych, wpisana do rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 0000696952, REGON 368406458, NIP 5272822173, ul. Siedmiogrodzka 1 lok. 300, 01-204 Warszawa.
2. Prawnik wykonujący Usługę pozostaje podmiotem przetwarzającym. Z chwilą korzystania przez Panią/Pana z Usługi Administratorem danych osobowych staje się również Prawnik.
3. Stowarzyszenie jest uprawnione do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu:
 - 1) prawidłowego wykonania umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania umowy o świadczenie usługi dostępu do pomocy prawnej (art. 6 ust. 1b RODO),
 - 2) w celu obrony roszczeń - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Stowarzyszenia, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO),
 - 3) w celu archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Stowarzyszenia jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - 4) w celach marketingowych - podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana dobrowolna, odrębna zgoda.
3. Pani/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
 - 1) Partner właściwy dla danego etapu realizacji umowy - Partnerem jest firma współpracująca ze Stowarzyszeniem, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji umowy, tj. podmioty zapewniające świadczenie pomocy prawnej posiadające umowy o świadczenie usług ze Stowarzyszeniem, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Stowarzyszenia, oraz prawną.
 - 2) Osoby współpracujące ze Stowarzyszeniem w celu obsługi Usługi.
4. W Stowarzyszeniu został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: biuro@ciz.org.pl
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od momentu ich udostępnienia.
6. Ma Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do podanych w związku z umową danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Stowarzyszenia przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Stowarzyszenia.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Stowarzyszenie, w tym profilowaniu.